

뉴마켓 타운 법인

조례 2020-31

통합 문서

본 문서는 아래 나열된 조례들에 의해 개정된 조례 2020-31으로, 뉴마켓 타운에서 사업체를 운영하도록 규제하고 허가하는 타운 조례의 통합본이며, 참조 및 정보 제공 목적으로만 작성되었다. 다음 통합본은 정보용으로만 제공되는 전자 사본이다. 본 문서는 조례 2017-19의 공식 버전이 아니다. 모든 조례의 공식 버전은 905-953-5300으로 전화해서 입법 서비스 부서에서 입수할 수 있다. 이 통합본 및 조례 2017-19와 목록에 있는 수정된 조례 사이에 불일치가 있는 경우 공식 조례가 우선한다.

2021-09 - 2021년 3월 1일	옥상 테라스
2021-34 - 2021년 6월 21일	개인 웰니스 시설

뉴마켓타운 내 사업체 운영 규제 및 허가 조례

개정된 **타운법 2001, S.O. 2001, c25**의 151조에는 지방 자치 단체가 사업체에 대한 허가 시스템을 마련할 수 있다고 규정되어 있고

시의회는 이 조례를 통과시키는 것이 바람직하다고 **생각하므로**,

뉴마켓타운 공사 위원회는 다음과 같이 제정한다.

1. 제목

이 조례는 모든 목적을 위해 “사업 허가 조례 2020-31” 로 알려지고 인용될 수 있다.

2. 정의

해당 조례에 따르면

“동물” 은 인간 이외의 동물왕국의 모든 구성원을 의미한다.

“심사위원회” 는 타운에서 설치한 심사위원회를 말한다.

“신청자” 란 이 조례에 따른 사업, 활동, 또는 일을 위해 사업 허가증을 신청하는 자를 의미한다.

“대체 마사지” 란 마사지 치료사 전문대학으로부터 온타리오주 법률에 따라 마사지 치료사 또는 의료적 또는 치료적 마사지를 제공할 수 있는 마사지 치료사 자격을 부여받거나 등록된 규제 대상 의료계 전문가가 제공하지 않는 모든 마사지를 의미한다. 대체 마사지는 성적인 욕구나 성향을 위해 마련된 것도 아니다.

“어텐던트” 는 특정 사업의 요구를 위한 서비스를 제공하는 허가 소유자 또는 운영자가 아닌 모든 자를 의미한다.

“새”란 깃털, 날개, 부리가 있고 (일반적으로) 날 수 있는 것으로 구별되며 온혈이고 알을 낳는 척추동물을 의미한다.

“**Bed and Breakfast**”란 여행하는 대중의 숙박을 위해 3개 이하의 침실을 사용하거나 유지하는 주거 또는 주거의 일부를 의미하며, **소유자-거주자**는 고용 또는 임금을 대가로 받으며 임대 또는 식사 없이 숙박을 제공한다.

“**사업**”은 모든 종류 또는 성격의 상업적 또는 산업적 사업을 수행하거나 이 조례의 8절에 명시된 전문적, 개인적 또는 기타 서비스를 제공하는 것을 의미한다. 단, 정부, 정부 기관 또는 정부 소유 기업이 수행하는 활동은 포함되지 않는다.

“**사업 허가증**” 또는 “**허가증**”은 이 조례에 따라 **사업**을 운영하기 위한 **허가증**을 의미한다.

“**상업용 옥상 테라스**”는 음식점 또는 상업적 용도의 부가 사용 서빙 공간 전용인 옥상의 부분을 의미한다.

“**위원회**”란 뉴마켓타운의 공사를 위한 **위원회**를 의미한다.

“**주거 단위**”란 한 가족이 사용하는 방 또는 여러 방을 의미하며, 하나의 독립된 살림 단위로 기능하며 해당 단위 내에 거주하는 사람들만 사용할 수 있는 조리 시설, 거실, 위생 시설을 제공하고, 건물 외부 또는 내부 공용 복도 또는 계단에 전용 출입구가 있어야 한다.

“**수수료 및 요금 조례**”란 뉴마켓타운의 개정된 **수수료 및 요금 조례 2019-52**를 의미한다.

“**허가 소지자**”란 이 조례에 따라 허가를 받은 사람을 의미한다.

“**허가 담당관**” 이;란 **타운**에서 임명한 **타운 집행관** 또는 본 조례를 시행하기 위해 **타운**에서 지정한 기타 개인을 의미한다.

“**라이브 음악**”이란 악기, 음성, 장치, 전자 장비 등을 사용하여 음악을 증폭하는 모든 라이브 공연 또는 기타 형태의 라이브 공연을 의미한다.

“**대지**”란 개정된 도시계획법(**Planning Act**) R.S.O. 1990, 13장에 따라, 또는 등록된 콘도미니엄 계획에 따라 설명된 바에 따라 법적으로 양도할 수 있는 토지 필지를 의미한다.

“**관리자**”란 뉴마켓 타운 규제 서비스 관리자 또는 관리자가 지정한 사람을 의미한다.

“**시장**”이란 판매, 판매 제안, 판촉, 의뢰, 권유, 임대, 광고, 예약, 판매, 임대 주선이나 진행 등을 의미하며, 물리적 또는 온라인 광고 게재, 게시, 설치가 포함된다.

“**타운 집행관**”은 **타운**에서 타운 법 집행관으로 임명한 개인 또는 이 조례를 시행하기 위해 **타운**에서 지정한 개인을 의미한다.

“**불투명 장벽**”은 빛이 구조물을 투과하는 것을 허용하지 않는 장벽을 의미한다.

“**운영자**” 또는 “**소유자**”란 이 조례에 명시된 바와 같이 **사업체**를 운영하거나 소유하는 모든 **자**를 의미한다.

“**옥외 서빙 구역**”은 알코올 제공 허가를 받고 사업체에서 음식, 음료 또는 다과를 제공하거나 소비하기 위해 사용하는 사유지 또는 공공 재산으로, 건물 구조 내에 에워싸이지 않았거나 옥외에 노출된 모든 구역을 의미한다.

주거지 또는 부지와 관련하여 "영주자"란 부지에 있는 주거지에 정상적으로 거주하는 사람을 의미하며 이러한 목적을 위해 사람은 일반적으로 두 곳 이상의 위치에 거주할 수 없다.

“허용된 동물”은 개정된 **타운의 동물 관리 조례 부칙 ‘A’**에 나열된 허용된 동물로 식별된 동물을 의미한다.

“사람”은 자연인, 법인, 파트너십, 또는 당사자 및 개인적 또는 법적 대리인 또는 법률에 따라 해당 맥락에서 적용될 수 있는 사람을 포함한다.

“개인 웰니스 어텐던트”는 개인 웰니스 시설에서 대체 마사지를 수행, 제안, 권유하는 모든 사람을 의미한다.

“개인 웰니스 시설”이란 지불을 대가로 대체 마사지가 수행, 제공, 권유되는 모든 시설 또는 그 일부를 의미한다.

“애완동물 가게”는 애완동물로 사용하기 위한 동물 또는 새 또는 동물 또는 새와 관련된 제품 및 상품을 소매 판매하거나 대중에게 대여하기 위해 제공되거나 유지되는 구내를 의미한다.

“구내”는 사업체 또는 기업이 점유하거나 사용하는 건물 및/또는 부지의 영역을 의미한다. 둘 이상의 사업체가 점유하는 다중 임대 건물에서 각 사업체는 별도의 구내로 간주된다.

“소매”는 정상적인 사업 과정에서 일반적으로 소량으로 최종 소비자에게 제품 또는 상품을 판매하는 것을 의미한다.

“단기 임대”란 지불을 대가로 연속 28일 미만의 임대 기간 동안 임시 숙박 시설을 제공하는 데 사용되는 주거 단위의 전체 또는 일부를 의미한다. 여기에는 **Bed and Breakfast**가 포함되지만 보상을 받을 수 없는 호텔, 모텔 및 숙박 시설은 제외된다.

“단기 임대 회사”는 인터넷을 통해 단기 임대 예약을 돕거나 중개하고 다음을 수행하는 사람을 의미한다.

(a) 해당 단기 임대를 예약하거나 예약을 완료한 사람으로 인해 또는 그 결과로 인해 지불, 보상, 재정적 혜택을 받는 경우, 또는

(b) 해당 단기 임대의 예약이 이루어지거나 완료된 숙박 일수에 대한 정보를 수집, 액세스, 보유하는 경우.

이 정의는 해당 개인 또는 직계 가족의 주요 거주지에 대한 단기 임대 예약을 돕거나 중개하는 사람에게 적용되지 않는다. 이 정의에서 “사람”은 함께 행동하며 단기 임대 회사의 사업을 수행하는 여러 사람을 포함하며, 한 사람이 전체 행위를 수행하지 않는 경우에도 서로의 행동에 대해 공동으로 또는 각자 책임을 질 수 있다.

“서명 조례”는 뉴마켓 타운의 개정된 서명 조례 2017-73을 의미한다.

“타운”은 York 지방자치단체의 뉴마켓 타운 법인을 의미한다.

“수의사”란 수의학을 개업할 자격을 갖추고 권한을 부여받은 사람을 의미한다.

“구역 지정 조례”는 개정된 뉴마켓 타운 구역 지정 조례2010-40을 의미한다.

3. 일반 규정

- (1) 개인은 본인이 타운 내에서 해당 사업에 대해 해당 개인에게 발급된 유효하고 존속하는 사업 허가증을 소지하지 않은 한 사업을 수행해서는 안 된다.
- (2) 모든 사업체는 해당 사업체 및 사업장에 적용되는 모든 연방, 주 및 지방자치단체 조례 및 규제를 준수해야 한다.
- (3) 개인이 둘 이상의 사업장에서 사업을 운영하는 경우 해당 개인은 각 사업장에 대해 별도의 사업 허가증을 신청하고 유지해야 한다.
- (4) 개인이 같은 구내에서 두 가지 이상의 사업 유형을 운영하는 경우 해당 개인은 각 사업에 대해 별도의 사업 허가증을 신청하고 유지해야 한다.
- (5) 사업 허가증의 모든 소유자는 사업에 참여하는 고객 및 공급업체가 사업체 내 볼 수 있는 장소에 사업 허가증을 게시하거나 전시해야 한다.
- (6) 발급된 모든 사업 허가증은 지명된 허가 소지자에 대한 개인 사업 허가증으로 간주된다.
- (7) 유효한 허가증에 따라 사업체는 허가증 신청서에 명시된 범위 내에서 특정 활동을 수행할 수 있도록 허용된다. 사업체가 사업 허가증 신청서 또는 정보에 포함된 정보를 변경하거나 새로운 사업 활동을 수행하거나 해당 활동을 확장하는 경우 해당 활동에 대한 새로운 사업 허가증 또는 수정된 사업 허가증을 발급받아야 한다.
- (8) 타운 내에서 사업을 운영하는 개인은 다음 경우를 제외하고는 판촉 수단을 통해 해당 사업 또는 그 제품 및 서비스를 판매할 수 없다.
 - (a) 해당 사업체를 운영하는 사람이 이 조례에 따라 발급된 유효한 사업 허가증을 소지한 개인인 경우.
 - (b) 판촉되거나 마케팅되는 사업체 명이 사업 허가증에 보증된 이름과 일치하며,
 - (c) 마케팅에서 타운의 조례 및 관련 법령을 준수하는 제품 및 서비스를 제공하는 경우.
- (9) 누구든지 이 조례 또는 다른 제정법에 따라 허가를 받은 경우를 제외하고는 타운 소유 재산, 공원, 대로, 고속도로, 기타 공공 재산에서 어떤 방법이나 방식으로든 사업을 수행할 수 없다.

4. 관리 및 집행

- (1) 위임된 권한을 통해 관리자는 다음을 수행할 수 있다.
 - (a) 허가 담당관이 신청자가 타운의 모든 조례 및 신청자의 사업에 적용되는 관련 법령을 준수했다고 만족하는 경우 사업 허가를 부여, 발급, 수정할 수 있다.

- (b) 이 조례의 7절에 따라 **사업 허가증** 발급을 정지, 취소, 거부할 수 있다.
- (c) **사업**과 관련된 모든 적용 가능한 제정법의 준수를 보장하기 위해 발행, 갱신 또는 정지 시 **허가증**에 조건을 부과할 수 있다.
- (d) 이 조례에 규정된 모든 규정과 조항이 수행되는지 확인하기 위해 검사 및 조사를 수행할 수 있다.
- (e) 그리고 때때로 이 조례에 따라 신청할 목적으로 사용할 양식을 마련할 수 있다.

(2) 그 어느 개인도 이 조례에 따라 권한을 행사하거나 의무를 수행하는 허가 담당관 또는 기타 개인을 방해하거나 방해하려고 시도해서는 안 된다.

5. 허가 수수료

- (1) **사업 허가** 수수료는 뉴마켓타운 수수료 및 요금 조례에 규정된 바에 따른다.
- (2) 갱신일로부터 31일 후에 수수료가 미납된 **사업 허가증**의 경우 갱신 수수료의 25%에 해당하는 과태료가 추가된다. 이 기한까지 지불하지 않으면 **허가**가 취소되고 새로운 **사업 허가증**을 신청해야 한다.
- (3) **사업 허가증** 발급 전에 **사업 허가증** 신청을 서면으로 철회하는 경우, **사업 허가증** 수수료가 선불되었으면 **사업 허가증** 수수료가 신청자에게 환불된다.
- (4) **사업 허가증** 발급 후에는 **사업 허가증** 수수료가 환불되지 않는다.

6. 신청 및 갱신

- (1) 이 조례에 따라 발행된 **사업 허가증**의 유효기간은 허가증이 발행되는 해당 연도의 1월 1일부터 12월 31일까지이다.
- (2) 모든 신규 **사업 허가증** 신청에는 \$50.00의 신청 처리 수수료가 부과되며, 이는 환불되지 않는다. **사업 허가증** 신청이 승인되면 신청 처리 수수료가 수수료 및 요금 조례에 명시된 **사업 허가증** 수수료에 적용된다.
- (3) 이 조례에 따라 발행된 새로운 **사업 허가증** 또는 **사업 허가증** 갱신을 위한 모든 신청자는 다음을 수행해야 한다.
 - (a) 제공된 양식으로 작성한 신청서를 제출해야 한다.
 - (b) 허가 담당관에게 이들이 신청하는 허가 유형의 직업에서 일하기 위해 본인이 18세 이상이며, 캐나다 시민 또는 영주권을 받은 이민자임을 증명할 수 있는 증빙을 제출하거나 캐나다 정부에서 발급한 유효한 취업 허가증을 제출해야 한다.
 - (c) 다음 사본을 제출해야 한다.
 - (i) 신청자가 법인인 경우 법인 설립 문서 및 해당 정부 부서에 제출한 마지막 연간 정보 신고서 사본, 또는

- (ii) 신청자가 등록된 동업 관계인 경우 등록된 동업 관계 선언.
- (d) 허가 담당관이 요청한 사업 운영과 관련된 기타 문서. 이는 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는다.
 - (i) 주 운전 면허증.
 - (ii) 신청자가 거주하는 지역의 경찰청에서 발급한 취약분야 선별 검색 또는 범죄경력 배경 검색.
 - (iii) HST(통합판매세) 번호.
 - (iv) York 지역 보건부 검사 증명서.
 - (v) 보험 가입 증명서.
- (e) 타운타운의 수수료 및 요금 조례에 따라 필요한 수수료를 지불해야 한다.
- (f) 사업 허가증을 발급받기 전에 타운에 지불해야 하는 미납 벌금을 납부해야 한다.

(4) 개인이 허가 담당관이 추가 정보 또는 문서를 요구하는 사업 허가증 신청서를 제출하는 경우, 해당 개인은 허가 담당관이 요청한 날로부터 30일 이내에 모든 필수 정보 및 문서를 제공해야 하며, 그 이후에는 신청이 거부될 수 있다. 그리고 새로운 사업 허가증 신청서를 제출해야 한다.

7. 정지, 취소, 거부

- (1) 관리자는 다음의 경우 허가증을 철회, 정지, 취소, 갱신 또는 발급 거부 등을 할 수 있다.
 - (a) 신청자 또는 허가 소지자의 과거 행위가 법률에 따라 성실하고 정직하게 신청자 또는 허가 소지자가 신청하거나 허가를 받은 활동을 수행하지 않을 것이라고 믿을 만한 합리적인 근거를 제공하는 경우
 - (b) 관리자 또는 허가 담당관이 허가 신청자 또는 허가 소지자가 이 조례의 조항을 준수하지 않은 것을 발견한 경우, 또는
 - (c) 사업 허가증을 취득하기 위해 신청자가 허위 정보를 제공한 것을 관리자가 발견한 경우.
- (2) 이러한 사업 허가증 철회, 정지, 취소, 발급 또는 갱신 거부 시 관리자는 거부 이유를 설명하는 공식 서한을 제공하고 영업일 기준 7일 이내에 신청자 또는 허가 소지자에게 전달해야 한다. 이러한 통지에는 항소 청문회에 대한 결정 및 선택지에 관한 근거에 대한 합리적인 세부 정보가 제시되고 제공되어야 한다.
- (3) 사업 허가증의 신청자 또는 허가 소지자는 관리자의 결정이 보내진 후 14일 이내에 관리자에게 서면 요청을 전달하여 철회, 정지, 취소, 사업 허가증 발급 또는 갱신 거부에 대한 관리자의 결정을 재고해줄도록 항소 위원회에 심리 개최를 요청할 수 있다.

- (4) 사업 허가증의 신청자 또는 허가 소지자는 수수료 및 요금 조례에 따라 환불되지 않는 항소 수수료를 지불해야 한다.
- (5) 항소 위원회는 결정을 내리기 전에, 신청자 또는 허가 소지자에게 허가증과 관련하여 관리자가 제안하는 권고 사항을 통지하는 서면 통지를 신청자 또는 허가 소지자에게 제공해야 한다.
- (6) 신청자 또는 허가 소지자는 항소 위원회에 허가증의 신청 또는 허가 갱신 또는 보유를 뒷받침하는 자료를 제출할 권리가 있다.
- (7) 신청자 또는 허가 소지자가 항소 위원회의 예정된 항소 심리에 참석하지 못할 경우에도 항소 심리는 진행된다.
- (8) 항소 위원회의 결정은 최종적이며 구속력을 지닌다.
- (9) 누구도 해당 사업 허가증이 정지된 기간 동안 사업 허가에 따라 사업을 수행할 수 없다.
- (10) 누구도 해당 사업의 허가가 정지된 기간 동안 사업을 홍보할 수 없다.
- (11) 관리자가 사업체에 대한 사업 허가증의 발급, 수정 또는 갱신을 정지, 취소 또는 거부하는 경우, 타운에서는 사업 구내에 정지, 취소, 거부 통지를 게시할 수 있다.
- (12) 사업 허가증의 정지, 취소, 거부에 대해 게시된 통지는 관리자가 유효한 사업 허가증 발급을 승인할 때까지 제거되지 않는다.
- (13) 사업체가 이 조례에 따라 요구되는 사업 허가증 없이 운영하는 경우, 타운에서는 사업체 구내에 유효한 사업 허가를 보유하지 못했다는 내용을 설명하는 통지를 게시할 수 있다.
- (14) 사업 허가증 없이 운영한다는 것이 게시된 통지는 관리자가 유효한 사업 허가증 발급을 승인할 때까지 제거하지 않는다.

8. 특정 규정

8.6 개인 웰니스 시설

- (1) 개인 웰니스 시설의 일부로 운영되는 모든 방은 각 방의 위치를 보여주는 평면도를 제공하여 신규 또는 갱신 사업 허가증 신청 과정에서 명확하게 식별되어야 한다.
- (2) 개인 웰니스 시설의 모든 소유주 또는 운영자는 소유주와 임대인이 소유주가 수행하는 사업의 성격에 대해 통보받았다는 것을 증명하는 서명된 선언문의 사본을 제출해야 한다.
- (3) 개인 웰니스 시설의 모든 소유자 또는 운영자는 다음을 타운 당국에 제출해야 한다.
 - a. 다음을 포함한 개인 웰니스 시설과 제휴한 모든 개인 웰니스 어텐던트의 목록.
 - i. 각 개인 웰니스 어텐던트가 18세 이상이며, 대체 마사지 서비스 또는 유사한 범주의 직업에서 일할 수 있는 캐나다 시민 또는 영주권자이거나 캐나다 정부에서 발급한 유효한 취업 허가증을 소지하고 있다는 허가 담당관이 만족할 만한 증빙.
 - ii. 정부에서 발행하고 사진이 첨부된 신분증.

- iii. 성명, 전화번호, 주소가 포함된 각 개인 웰니스 어텐던트의 완전한 연락처 정보.
 - iv. 각 개인 웰니스 어텐던트가 수행할 자격을 갖춘 서비스의 항목별 목록.
- b. 개인 웰니스 어텐던트가 대체 마사지 서비스와 관련하여 캐나다의 공인 교육 기관에서 교육 프로그램을 성공적으로 완료했음을 증명하는 인증서, 졸업장 등의 문서.
 - c. 8.6(3)(b)의 규정에도 불구하고 캐나다의 공인 교육 기관에서 개인 웰니스 어텐던트를 위한 교육을 받지 않은 경우, 서비스를 제안하거나 제공하는 개인 웰니스 시설의 모든 소유자 또는 운영자는 다음을 제출해야 한다.
 - i. 개인 웰니스 어텐던트의 이름 및 회원 번호(해당되는 경우)
 - ii. 개인 웰니스 어텐던트가 수행하는 대체 마사지 방식
 - iii. 개인 웰니스 어텐던트가 협회의 우수한 회원이라는 관리자가 만족할 만한 증거, 그리고
 - iv. 관리자의 요청에 따른 기타 관련 문서.

(4) 개인 웰니스 시설 허가를 발급하기 전에 관리자는 다음 중 하나 이상을 완료하도록 요구할 수 있다.

- a. 대체 마사지 서비스를 제공할 자격이 있는지 확인하기 위한 소유자 또는 소유자가 고용한 개인 웰니스 어텐던트와의 인터뷰.
- b. 신청서의 세부 사항을 확인하기 위한 현장 검사, 그리고
- c. 구속력 없는 입력의 목적으로 신청서를 York 지역 공중 보건소, York 지역 경찰서 또는 기타 타운 부서로 송부하는 행위.

(5) 모든 개인 웰니스 시설은 다음을 보장해야 한다.

- a. 개인 웰니스 어텐던트가 개인 웰니스 서비스 시설에서 서비스를 제공하기 전에 사업체가 고용한 개인 웰니스 어텐던트에 대해 타운에 통지했으며, 8절6(3)에 나열된 모든 정보를 승인을 위해 송부함.
- b. 제공된 각 대체 마사지에 대한 기록은 보관되며, 모든 기록은 다음을 충족해야 한다.
 - i. 대체 마사지를 제공한 사람의 이름과 대체 마사지의 시간 및 날짜를 포함할 것.
 - ii. 대체 마사지 날짜로부터 최소 1년 동안 보관할 것.
 - iii. 요청 시 이 조례를 시행하기 위해 관리자가 지정하거나 임명한 사람에게 즉시 제공할 것.
- c. 대체 마사지 사업의 각 고객에 대한 사전 심사 양식을 작성하여 대체 마사지를 받는 개인의 의학적 위험을 평가하는 이름, 연락처 정보, 전화번호, 이메일 주소, 건강 상태를 기록할 것.
- d. 개인 웰니스 어텐던트가 화장실, 샤워실, 탈의실을 제외하고는 개인 웰니스 시설의 어떤 곳에서도 나체로 있지 않을 것.

- e. 에로틱음란하거나 성적인 욕구에 호소하는 서비스를 판매하거나 광고하거나 제공하지 않을 것.
- (6) 개인 웰니스 시설은 상호가 명확하게 표시되지 않는 한 판촉 수단을 통해 제품이나 서비스를 **광고**할 수 없다.
- (7) 모든 **개인 웰니스 시설**은 같은 날짜 내 오전 8시부터 오후 10시까지만 운영해야 한다.
- (8) 개인 웰니스 시설의 모든 소유자 또는 운영자는 평면도에 명시된 주요 출입구를 제외하고 직원 이외의 사람이 개인 웰니스 시설에 출입할 수 없도록 해야 한다.
- (9) **개인 웰니스 시설**의 어떤 곳에서도 다음을 수행해서는 안 된다.
 - a. 인간 거주용으로 사용
 - b. 일반적으로 수면 목적으로 사용되는 가구를 포함

9. 위반

- (1) 이 조례의 조항을 위반하는 모든 **사람**은 과태료 시스템 조례 2019-62에 규정된 벌금 및 과태료를 부담해야 한다.
- (2) 이 조례의 규정을 위반하는 모든 **사람**은 과태료 시스템 조례-2019-62에 따라 문제의 검토를 요청할 수 있다.
- (3) 이 조례의 규정을 위반하는 **사람**은 범죄를 저지르는 것이며, 유죄 판결을 받으면 주정부 범죄법, R.S.O.에 따라 벌금이 부과될 수 있다. 1990, 챕터 P.33, 개정됨.

10. 분리 적용 가능성

- (1) 관할 법원이 본 조례의 일부 조항이 무효이거나 시행되지 않거나 효력이 없다고 선언하는 경우, 본 조례를 제정할 때 **위원회**의 의도는 본 조례의 나머지 부분이 법에 따라 가능한 범위 내에서 최대한 효력을 유지하고 적용되며 시행되도록 하는 것이다.

11. 폐지

- (1) 옥외 서빙 구역 조례 2016-29는 이로써 폐지된다.

2020년 6월 29일에 제정됨.

John Taylor, Mayor

Lisa Lyons, 시 서기